

**ACTA DE APERTURA DEL SOBRE DE HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES PARA SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EVENTOS DE CONGRESOS Y TURISMO DE SEVILLA, S.A. (EXP H01/23).**

Asisten al presente acto en nombre del Comité de Dirección de CONTURSA:

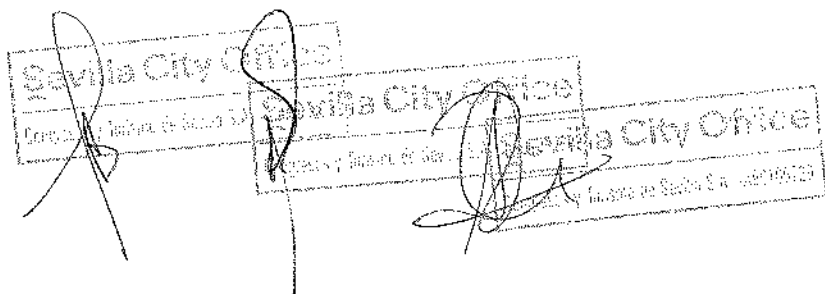
- Don Jose Manuel del Rio Castillo, Subdirector General de CONGRESOS Y TURISMO DE SEVILLA, S.A.
- Don Miguel Osuna España, Director de Servicios Generales de CONGRESOS Y TURISMO DE SEVILLA, S.A.

Con la asistencia de la Jefa de Contratación Doña Irene Rivera Monsalve.

Se procede por los asistentes a incorporar como anexo al presente acta Certificación del responsable de la recepción de las solicitudes o propuestas de homologación, de cuyo contenido se infiere que 11 empresas han presentado sobre de propuestas:

- DESARROLLOS Y MONTAJES CORPORATIVOS S.L.
- VIDYSON S.L ALQUILER DE SISTEMAS AUDIOVISUALES
- PARADAS S.I.V, S.L.
- CRAMBO ALQUILER S.L.
- VITEL S.A.U.
- EDYMA MEDIOS AUDIOVISUALES S.L.
- ILUSOVI SERVICIOS S.L.
- VIDEO CENTER INTERNACIONAL S.A.
- INFINITY VISUAL S.L.U.
- MEDIASUR PRODUCCIONES AUDIOVISUALES S.L.U.
- RENT AUDIOVISUAL S.L.

I.- Siendo las 9:00 horas del 4 de abril de 2023 y conforme se establece en las bases que rigen el presente procedimiento de contratación, se procede a la apertura de las solicitudes de homologación del suministro y a comprobar que se ha incluido en los mismos la totalidad de la documentación exigida.



Sevilla City Office  
Sevilla City Office  
Sevilla City Office

**EMPRESA.- DESARROLLOS Y MONTAJES CORPORATIVOS S.L.**

Aunque presenta parte de la documentación requerida, le faltan los siguientes documentos:

- Solvencia técnica y profesional:

El importe de los trabajos realizados directamente relacionados con el servicio o suministro objeto de homologación que deberá acreditarse por un importe acumulado de al menos 250.000,00 € en los últimos tres años.

Además deberán acreditar experiencia de 5 años en suministros similares de eventos de al menos 2.500 pax con varias salas paralelas.

Dichos extremos se acreditarán mediante declaración responsable en el que se especifiquen los trabajos realizados, el importe de la facturación de los mismos, así como el servicio prestado.

- Curriculum vitae y Declaración responsable que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

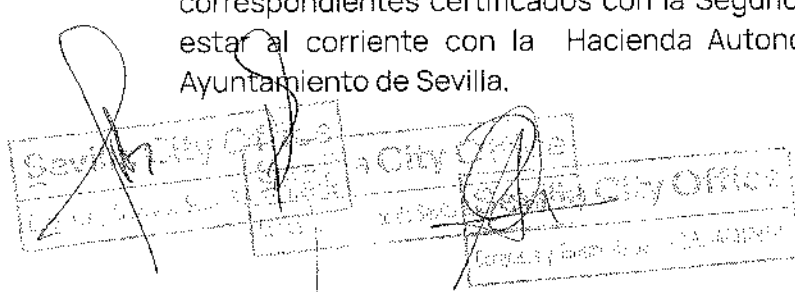
**EMPRESA.- VIDYSON S.L ALQUILER DE SISTEMAS AUDIOVISUALES**

Aunque presenta parte de la documentación requerida, le faltan los siguientes documentos:

- IAE
- Curriculum vitae y Declaración responsable que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

**EMPRESA.- PARADAS S.I.V, S.L.**

Aunque presenta la mayor parte de la documentación requerida, le faltan los correspondientes certificados con la Seguridad Social, así como, el Certificado de estar al corriente con la Hacienda Autonómica(modelo C02), Estatal y con el Ayuntamiento de Sevilla.



**EMPRESA.-CRAMBO ALQUILER S.L.**

Presenta la totalidad de la documentación requerida.

**EMPRESA.- VITEL S.A.U.**

Aunque presenta parte de la documentación requerida, le faltan los siguientes documentos:

- Declaración responsable de la Vida laboral que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

**EMPRESA.- EDYMA MEDIOS AUDIOVISUALES S.L**

Aunque presenta la mayor parte de la documentación requerida, le faltan los correspondientes certificados con la Seguridad Social, así como, el Certificado de estar al corriente con la Hacienda Autonómica(modelo C02).

Asimismo, le falta por presentar Currículum vitae y Declaración responsable de la Vida laboral que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

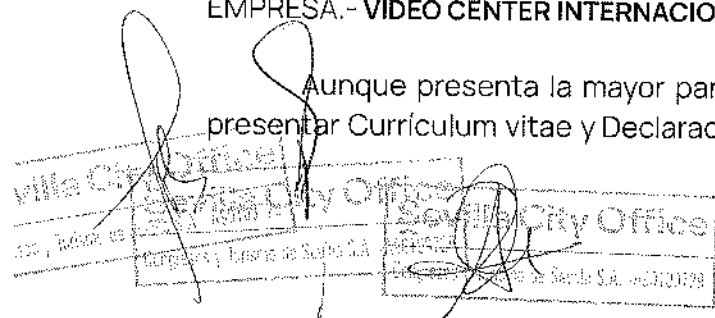
**EMPRESA.- ILUSOVI SERVICIOS S.L.**

Aunque presenta parte de la documentación requerida, le faltan los siguientes documentos:

- Certificado de estar al corriente con la Hacienda Estatal a efectos de contratar con el Sector Público ya que, el aportado no es el específico para contratar con el Sector Público
- Currículum Vitae y Declaración responsable de la Vida laboral que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

**EMPRESA.- VIDEO CENTER INTERNACIONAL S.A.**

Aunque presenta la mayor parte de la documentación requerida,le falta por presentar Currículum vitae y Declaración responsable de la Vida laboral que acredite



que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

**EMPRESA.- INFINITY VISUAL S.L.U.**

Aunque presenta la mayor parte de la documentación requerida, le falta por presentar Currículum vitae y Declaración responsable de la Vida laboral que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

**EMPRESA.- MEDIASUR PRODUCCIONES AUDIOVISUALES S.L.U.**

Aunque presenta la mayor parte de la documentación requerida, le faltan los correspondientes certificados de estar al corriente con el Ayuntamiento de Sevilla.

Asimismo, le falta por presentar Declaración responsable de la Vida laboral que acredite que, el responsable de coordinación ha ejercido como responsable de contratos similares en los últimos 3 años y posee el nivel de inglés hablado y escrito indicado, en relación a la solvencia técnica.

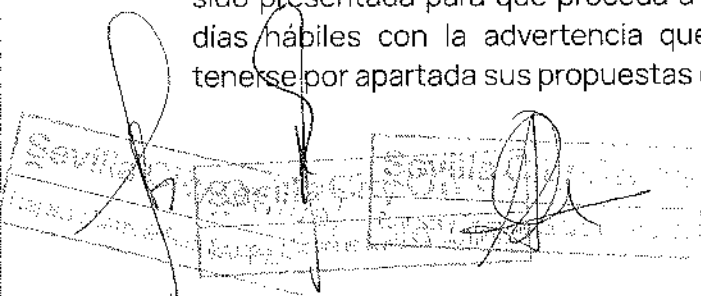
**EMPRESA.- RENT AUDIOVISUAL S.L.**

Aunque presenta parte de la documentación requerida, le faltan los siguientes documentos:

- Certificado de estar al corriente con la Hacienda Estatal a efectos de contratar con el Sector Público ya que, el aportado no es el específico para contratar con el Sector Público.

**II.- En vista de ello, el Comité de Dirección acuerda:**

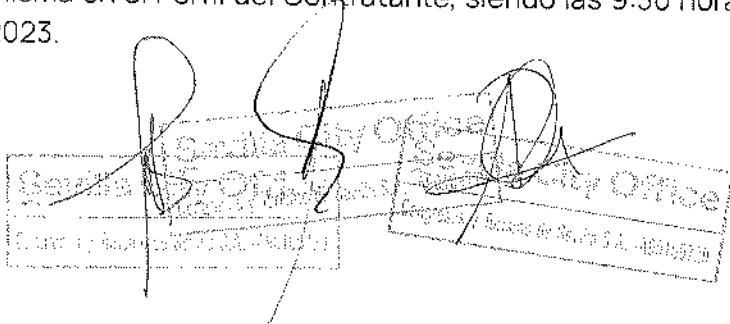
Requerir a las licitadoras señaladas anteriormente la documentación que no haya sido presentada para que proceda a subsanar dichos defectos en el plazo de tres días hábiles con la advertencia que, de no verificarse el requerimiento, podría tenerse por apartada sus propuestas de homologación.



The image shows a series of official stamps and handwritten signatures. The stamps are from the Ayuntamiento de Sevilla, with the text 'SEVILLA' and 'AYUNTAMIENTO DE SEVILLA' visible. There are three distinct stamps, each with a signature written over it. The signatures are in black ink and appear to be of different individuals.

III.- Cuando transcurra el plazo indicado, se procederá por el Comité de Dirección a comprobar la misma y levantar acta, debiendo proponer al Órgano de Contratación la homologación o no de los proveedores señalados en las condiciones reguladas.

IV.- Así, y en muestra de asistencia y conformidad, los asistentes firman el presente acta en la fecha y lugar señalada en el encabezamiento, debiendo publicarse la misma en el Perfil del Contratante, siendo las 9:30 horas del mismo día 4 de abril de 2023.



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a rectangular official stamp. The stamps are from the 'Compras y Contratación Office' (Procurement and Contracting Office) and contain the text 'Compras y Contratación Office' and 'Calle de la Libertad 100 - 1000000'. The stamps are slightly overlapping and tilted.

