

ANEXO I

1.- OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

Objeto	<p>Dirección Técnica Escénica, Redacción de Proyectos Escénicos, Implantaciones y Control de Operaciones, en el Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla-FIBES, incluida su ampliación.</p> <p>La empresa de Consultoría Escénica y Producción Técnica de Eventos se encargará de los siguientes servicios trabajos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia Técnica Escénica y Asistencia a las Reuniones de índole técnica, así como la asistencia y control y seguimiento de todas las producciones que así lo requiera CONTURSA. ● Producción Técnica y Operación de Eventos y Espectáculos. ● Asistirán y controlarán todas las acciones para la pre-producción, ensayos, montajes, ejecución y desmontaje de todas las producciones escénicas realizadas en El Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla. ● Selección y re-adaptación con cursos de formación para el personal interno del CONTURSA. ● Bajo demanda de CONTURSA se realizarán aquellos cursos de readaptación del personal de CONTURSA para la realización control y manejo de todas las instalaciones escénicas existentes en El Palacio de Exposiciones y Congresos. ● Si CONTURSA así lo requiriera se pondrá a disposición el equipo técnico y humano necesario para auxiliar en la redacción de aquellos concursos de suministro de material específico en los cuales sea necesario especial conocimiento técnico escénico. ● Redacción de Proyectos Escénicos con la delineación y redacción de planos, memorias y documentos técnicos para la producción de eventos. ● Redacción de informes Técnicos en materia de Normativas de Obligado Cumplimiento (NOC) sobre las instalaciones técnicas escénicas existentes o eventuales para los espectáculos (refuerzos, apeos e instalaciones provisionales). ● Realizar todas las implantaciones en AutoCAD. Se realizarán las implantaciones de Congresos, Ferias y Certámenes ajustándose a las necesidades de los clientes y las condiciones de seguridad marcadas en el plan de emergencia del Palacio de Congresos. ● Revisión y optimización de las propuestas técnicas económicas relativas al alquiler de infraestructuras eléctricas para ferias y otros eventos. ● Optimización de los recursos técnicos y humanos. ● Cualquier otro trabajo en relación a lo anterior que pueda ser demandado.
---------------	---

Lotes a los que se puede licitar	No Procede
---	------------

Necesidades administrativas a satisfacer	Las descritas en el objeto
---	----------------------------

Código CPV	71251000-2
-------------------	------------

Categoría del Anexo II TRLCSP a que corresponde el servicio: 27
--

Perfil de contratante	www.fibes.es
------------------------------	--------------

Órgano de contratación	Consejero Delegado
-------------------------------	--------------------

Expediente de regulación armonizada	No
--	----

Presupuesto de licitación (IVA excluido) El presupuesto de licitación coincide con el de adjudicación.- SI • NO x•	<p>El precio del contrato se estima en 200.000 € teniendo en cuenta los diez meses de actividad habitual, estando previsto que este importe pueda variar en función de los servicios solicitados, teniendo el licitador riesgo y ventura en el contrato y calculado conforme el artículo 88 del TRLCSP. En ningún momento se garantiza importe mínimo alguno.</p> <p>El precio del contrato lo conformará finalmente el servicio efectivamente prestado y sea requerido por CONTURSA acorde al precio ofertado por la empresa que resulte adjudicataria.</p>
---	--

IVA	42.000 €.
------------	-----------

Total	242.000 €
--------------	-----------

Valor estimado coincidente con el presupuesto de licitación	SI	
--	----	--

Para el caso de contratos plurianuales o anticipados de gasto, la ejecución del contrato en ejercicios futuros, quedará condicionada a la efectiva consignación presupuestaria de las cantidades necesarias para su financiación. En caso de que no exista la indicada consignación presupuestaria, el contrato quedará resuelto sin derecho a indemnización alguna por parte del contratista (Cláusulas 3 y 4 PCAP)

Partida presupuestaria	62900	Ejercicio presupuestario	2018/2019
-------------------------------	-------	---------------------------------	-----------

Revisión de precios		NO
----------------------------	--	----

Forma y periodicidad de pago		Pago mensual contra factura
-------------------------------------	--	------------------------------------

Plazo de ejecución	EL PRESENTE SERVICIO TENDRÁ UN PLAZO DE UN AÑO
---------------------------	--

Plazos parciales	NO PROCEDE
-------------------------	------------

Prórroga	NO SE ADMITE
-----------------	--------------

Procedimiento de adjudicación	PROCEDIMIENTO ABIERTO
--------------------------------------	-----------------------

Tramitación	ORDINARIA
--------------------	-----------

Plazo de presentación de ofertas	HASTA EL DÍA 4 DE ABRIL 2018
Lugar de presentación de ofertas	Dirección: Avda. Alcalde Luís Uruñuela nº 1, 41.020, Sevilla Horario: de 9 a 14 h.

	Correo Electrónico: mosuna@fibes.es
--	--

Datos de Contacto de la Unidad Tramitadora a efectos de consultas relativas a la licitación.	
--	--

Garantías	Provisional : NO <input checked="" type="checkbox"/> SI _____	Definitiva: SI Importe: 5% del precio de adjudicación
-----------	---	--

Plazo de garantía	NO PROCEDE
-------------------	------------

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato	200 €
---	-------

Seguros	NO PROCEDE
---------	------------

2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

2.1.- NÚMERO DE SOBRES A PRESENTAR POR LOS LICITADORES:

Nº de sobres a presentar por los licitadores	DOS Sobre nº 1 Documentación General Sobre nº 2 Documentación acreditativa de los criterios de adjudicación.
--	--

2.2.- SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL

Además de la documentación exigida en la cláusula 9.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, la siguiente:

2.2.1- CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Clasificación del contratista	Sustitutiva de la acreditación de la solvencia:
	Categoría: Grupo: Subgrupo:

2.2.2. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

La solvencia económica y financiera se acreditará por el medio o los medios que se señalan a continuación:

X Mediante declaración sobre el volumen anual de negocios o, en su caso, sobre el volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

El volumen anual medio del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso

contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Dichos documentos serán requeridos con carácter previo a la adjudicación.

En función de la documentación exigida en el apartado anterior, se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con el criterio o los criterios que se señalan:

X Que de la declaración relativa al volumen anual de negocios resulta que, el volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos, es al menos una vez el valor estimado del contrato.

2.2.3. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

La solvencia técnica o profesional se acreditará por el medio o los medios que se señalan a continuación:

X Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán dirigidos expresamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fuese una entidad del sector público podrán ser dirigidos al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

A efectos de determinar la correspondencia entre los servicios acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se tomará como referencia la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el Anexo II del RGLCAP, y en los demás casos, la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

En función de la documentación exigida en el apartado anterior, que será requerida con carácter previo a la adjudicación del contrato se considerará que la empresa tiene solvencia técnica si cumple con el/los requisito/s mínimo/s siguientes que se señalan:

X Que de la relación relativa a los servicios de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, se acredite que el importe anual que la empresa ha ejecutado durante el mayor año de ejecución del período citado, es igual o superior a 112.000 euros.

Se consideran para ello servicios de igual o similar naturaleza, los que pertenezcan al mismo subgrupo de clasificación, de acuerdo con lo señalado en este Anexo. Si el objeto del contrato no está encuadrado en alguno de los subgrupos de clasificación relacionados en el Anexo II del RGLCAP, se considerará que existe correspondencia entre los servicios cuando coincidan los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.-

- El adjudicatario no podrá utilizar las denominaciones "FIBES", "Palacio de Congresos", "CONTURSA" ni las imágenes, fotos, siluetas, etc. Del recinto o alguna de sus partes sin previa autorización escrita.

- El adjudicatario deberá contar con el siguiente equipo mínimo de trabajo, para realizar las funciones que se describen, con las titulaciones o requisitos a continuación se detallan:
 - **Director Técnico**

Asistirá a las reuniones de producción de eventos y espectáculos del centro, asistiendo técnicamente a los Equipos Comerciales, de Explotación y Producción. Colaborará posteriormente en dar viabilidad técnico-económica al proyecto contando con un equipo de proyecto compuesto por titulados superiores y jefes de departamento de las diferentes especialidades. Será la persona que dirigirá al Equipo Técnico del Auditorio durante los procesos previos al montaje, durante el montaje, producción del evento y posterior desmontaje. Coordinará la producción técnica dentro de este con el equipo comercial, de explotación, de mantenimiento, de seguridad y de frente de casa, desarrollando con las adjuntías técnicas, cuadrantes de ocupación, medios internos, medios técnicos y humanos externos necesarios, fichas técnicas de los eventos con sus cuadernos de producción y hoja de costos.

Dicho puesto deberá ser ocupado por persona con categoría Senior y con una experiencia contrastada y documentada de al menos haber realizado en las funciones de Dirección Técnica en 3 centros de similares características, en cuanto a infraestructuras escénicas y técnicas, que el Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla, incluida su ampliación en al menos un año de duración (Teatros, Auditorios, Salas de Conciertos, etc). Dicha documentación acreditativa deberá entregarse a antes de la firma del contrato por la empresa que resulte adjudicataria.
 - **Adjunto Dirección Técnica**

Asistirá a las reuniones técnicas junto al Director Técnico o representando a éste en aquellas que por cuestiones externas sea imposible asistir a este último. Posteriormente coordinará las acciones de Técnicos Residente, Personal Eventual y los Técnicos de la Producción Externa en el escenario coordinando operaciones in situ. Este colaborador se ocupará de recoger los datos obtenidos de las reuniones técnicas y se encargará de compilar, adaptar la producción al centro, redactando el cuaderno de producción propio de la misma. Incluyéndose los planos y planes de trabajo consensuados con el equipo técnico.

Esta figura es un Arquitecto Superior, que deberá acreditar su titulación, con dominio de las herramientas informáticas de diseño, cálculo y redacción. Es colaborador con una alta capacidad de diseño en sistemas escenotécnicos. Experiencia de al menos 4 años en puesto de similares características en recintos con al menos 1.400 espectadores. Que deberá acreditarse mediante los correspondientes certificados cuando sea requerido.
 - **Jefe de Escenario / Jefe/Operador de Mecánica y Maquinaria**

Es la persona encargada de organizar con la dirección técnica las necesidades mecánicas y de maquinaria del evento integrando los medios técnicos mecánicos del centro con los de la producción externa y en caso necesario, diseñando soluciones constructivas verificadas por los técnicos superiores del Departamento Técnico, incluyendo la comprobación de los cálculos de estructura, eléctricos y otros que fueran necesarios para garantizar la seguridad del escenario.

Este miembro del equipo, dada su singularidad y responsabilidad dentro del organigrama de funcionamiento se le exigirá los siguientes requisitos:

 - Como jefe de escenario deberá acreditar mediante certificado experiencia de al menos 4 años en puesto de similares características en recintos con al menos 1.400 espectadores.

- Como jefe/operador de mecánica y maquinaria, deberá acreditar labores de mando en departamento de mecánica escénica en al menos en 2 recintos de al menos 1.400 espectadores, durante un periodo no inferior de 4 años en cada uno de los mismos.

- Jefe de Iluminación/Operador de mesa
Es el técnico encargado de la iluminación del evento, organizando al equipo de eléctricos en el montaje y posteriormente operará la mesa. Así mismo en conjunción con el Equipo de Proyectos realizará los planos de montaje de iluminación de la producción. En caso que las condiciones así lo exigieran está capacitado para realizar los diseños de iluminación con el equipo de proyectos.

Este miembro del equipo deberá acreditar la experiencia de al menos 4 años en puesto de similares características.

- Jefe de Audiovisuales/Ingeniero de Sonido
Es el encargado de los medios de audiovisuales, se encargará de preparar todos los planos de infraestructuras de audiovisual así como de operar la mesa de audio. Al igual que los demás técnicos está capacitado para el diseño de espectáculos.

Este miembro del equipo deberá acreditar la experiencia de al menos 4 años en puesto de similares características. Así mismo dada la complejidad del sistema deberá acreditar curso de operador de sistemas de audio de Meyer Sound.

- Equipo Técnico de Proyectos
Dirigidos por un Dr. Arquitecto Superior Senior, redactarán y delinearán aquellos documentos y planos necesarios para los departamentos: Comercial, Mantenimiento, Seguridad, etc. desarrollando cuadrantes de ocupación, utilización de los medios internos, medios técnicos y humanos tanto externos como internos necesarios, redacción de fichas técnicas de los eventos con sus cuadernos de producción y hojas de costos.

Con los datos obtenidos de las reuniones técnicas se encargarán de compilar, adaptar la producción al centro, redactando el cuaderno de producción propio de la misma. Incluyéndose los planos y planes de trabajo consensuados con el equipo técnico.

El equipo estará compuesto por Arquitectos y personal, con dominio de las herramientas informáticas de diseño, cálculo y redacción, con sus correspondientes licencias de software legalizadas.

El equipo de proyectos deberá acreditar la capacidad técnica necesaria para desarrollar los trabajos indicados anteriormente, es por ello que al menos 2 personas del equipo serán titulados superiores.

- Al menos uno de los miembros del equipo deberá acreditar los siguientes certificados:
 - Certificado de curso de nivel básico de prevención de riesgos laborales (60 horas).
 - Curso en prevención de riesgos de caídas en alturas aplicándose en el montaje de espectáculos (duración mínima 10 h)
- Al menos uno de los miembros del equipo deberá certificar conocimientos sobre los siguientes sistemas emitidos por las siguientes marcas existentes en el recinto.
 - Mesas de audio de la marca Digico.
 - Sistemas de sonorización de la marca Meyer Sound.
 - Sistemas de plataformas basadas en spiralift (Gala System).
 - Sistemas de traducción simultánea de Bosch.
 - Sistemas de control de AMX.
 - Sistema de iluminación escénica de ETC.
 - Sistemas de análisis electroacústico Smaart.

- Igualmente, deberá acreditarse antes de la firma del contrato, la copia de las licencias de uso de los programas informáticos de delineación CAD y cálculo de estructuras e instalaciones y programas de estudio electroacústica que se utilizarán en el desarrollo de los trabajos. En el caso que no se utilizara programa informático, memoria descriptiva indicando como desarrollará los trabajos.
- Se requerirá en el mismo momento que el indicado anteriormente, la suscripción un seguro de responsabilidad civil que garantice un capital mínimo de 300.000,00 € por siniestro en asistencia técnica a la producción de eventos y otro seguro que garantice un capital mínimo de 300.000,00 € por siniestro en la actividad como equipo técnico de proyectos.
- Compromiso de no subcontratación de los trabajos concernientes en el presente pliego.
- En sectores de actividad con subrepresentación femenina, la entidad adjudicataria, en las nuevas contrataciones necesarias para la ejecución del contrato, así como para la cobertura de las bajas, y en general sustituciones que precise, si son superiores a 5, deberá contratar a mujeres hasta elevar su presencia en la empresa o entidad en un 3% en relación a la tasa de ocupación de las mujeres en el sector de referencia. Se toman como referencia los datos estadísticos de la Encuesta de Población Activa (EPA) correspondiente al mes de diciembre del año inmediatamente anterior al de la aprobación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se estable un máximo obligatorio del 40% de las personas a contratar, siempre que cuenten con la cualificación requerida en los Pliegos y que exista disponibilidad efectiva en el mercado laboral. Se entenderá la cifra resultante en números enteros, despreciándose los decimales.

En ningún caso, las contrataciones de mujeres en sectores de actividad en los que se encuentren subrepresentadas, podrán implicar directa o indirectamente el despido de personal de la plantilla de la empresa o una reducción de jornada o retribuciones de sus personas trabajadoras.

- Adopción de medidas para la conciliación corresponsable de la vida personal y laboral: realizar un mínimo de acciones de sensibilización y formación con la plantilla: flexibilidad y adecuación de los horarios, teletrabajo, ofrecer información sobre centros del territorio especializados en cuidado de personas dependientes, apoyo económico para gastos de escuelas infantiles, reserva de plazas en escuelas infantiles, no establecer reuniones en tiempos límites de descanso.
- Adopción de medidas para prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual y el acoso por razón de identidad de género u orientación sexual: realizar un mínimo de campañas informativas o acciones de formación con el asesoramiento del Área de Igualdad.
- si la entidad adjudicataria cuenta con más de 100 y menos de 250 personas trabajadoras, en el supuesto de que no disponga de Plan de Igualdad por no ser obligatorio, deberá implantar, en el plazo máximo de 3 meses desde la firma del contrato, un plan de Igualdad. Este Plan debe ser aplicado durante toda la ejecución del contrato, y puede, entre otras medidas incorporar acciones de fomento de la igualdad de oportunidades en materias como el acceso a la ocupación, la promoción y la formación, la clasificación profesional, las retribuciones, la ordenación del tiempo de trabajo para favorecer la conciliación laboral, personal y familiar y la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, y violencia de género.

Igualmente, si la entidad adjudicataria cuenta con 100 o menos personas trabajadoras, deberá establecer, en el plazo máximo de 3 meses desde la firma del contrato, medidas que mejoren los derechos legalmente establecidos como mínimo indisponible en el Estatuto de los Trabajadores y Trabajadoras respecto a la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, tales como medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como de conciliación de

vida laboral, personal y familiar que mejoren lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores y Trabajadoras.

- La empresa adjudicataria deberá permanecer durante toda la vigencia del contrato al corriente con las haciendas estatal, autonómica y local, así como con la Seguridad Social.

CONSECUENCIAS DE SU INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato y de las Instrucciones de Contratación Internas, facultará a CONTURSA para resolver de forma anticipada e unilateral el contrato que se firme entre las partes.

Sin resultar limitativas, se señalan como causas expresas para poder resolver unilateralmente el contrato por parte de CONTURSA las siguientes:

- La cesión o traspaso del negocio por parte de sus titulares sin autorización expresa de CONTURSA.
- La situación Concursal de La Empresa, a no ser que la Administración Concursal designada ofrezca continuar con el contrato en las condiciones vigentes, pudiendo en tal caso CONTURSA aceptar o rechazar el ofrecimiento, sin que este último supuesto exista un derecho e indemnización alguna, por parte del concursado.
- Incumplimiento de obligaciones fundamentales tal como se indica en este Pliego.
- Destrucción total o parcial de las instalaciones de CONTURSA, sin que en este caso haya derecho a indemnización alguna para La Empresa.
- Abandono o renuncia del personal puesto a disposición de CONTURSA cuando la causa no sea imputable al contratante.
- La existencia de continuas quejas sobre el personal puesto a disposición, de forma reiterada con evidente pérdida en la calidad del servicio.

Será suficiente que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

Tres quejas formales y fundadas tanto por CONTURSA, como por parte de terceros ajenos, usuarios, proveedores, clientes y otros, en un periodo de seis meses.

Seis quejas formales y fundadas en un periodo de doce meses.

Cualquier otra circunstancia que pueda probar de forma evidente el absoluto y reiterado descuido de la calidad del servicio.

Las anteriores circunstancias se tendrán que poner de manifiesto por escrito por parte de CONTURSA al adjudicatario cada vez que se produzca una queja de las anteriormente señaladas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- Documentación a presentar: la que se requiera razonablemente por el órgano de contratación y haya sido descrita en el apartado anterior que deberá presentarse tanto al momento de la adjudicación como podrá requerirse durante la vigencia del propio contrato.
- Plazo de presentación: el que se conceda en cada momento dentro de los límites razonables.

--

En los términos y conforme a lo dispuesto en la cláusula 9.2.1 bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en aplicación de lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, procede la sustitución de la documentación establecida en los apartados **a, b, c, d y e**, por una **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN. SI • NO x***

Para los contratos definidos en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, podrá presentarse como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de licitación, el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN, de conformidad con el modelo normalizado que se contiene en el Reglamento (UE) 2016/7, de la Comisión de 5 de enero de 2016, y las Instrucciones del mismo (Anexo I del Reglamento 2016/7 y Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación)

3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

El contrato se adjudicará a la oferta de precio más bajo:_____SI_____

Los licitadores, previa visita al recinto y teniendo en cuenta el número de eventos celebrados en 2.016, que pueden consultar en la página web www.fibes.es, deberán ofertar un precio (máximo 20.000 € + IVA) por sus servicios mensuales en los meses de actividad habitual y que inicialmente serán diez, otorgándose al menor de los precios una puntuación de 90 puntos y, al resto de ofertas, lo que resulte de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Oferta más económica} / \text{Oferta que se valora}) \cdot 90$$

Se considerará como mes habitual cuando se celebren más de un evento.

Igualmente, deberá realizarse una oferta (máximo 10.000 €) por servicios mensuales cuyos meses consten de una sola actividad adjudicándose a la oferta más económica 10 puntos, y las demás, los puntos que de manera proporcional le correspondan, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Oferta más económica} / \text{Oferta que se valora}) \cdot 10$$

Se considerará como la mejor oferta, aquella que obtenga un mayor número de puntos una vez sumados los obtenidos en los apartados 1, y 2.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.

Se considerarán obligaciones contractuales esenciales, todas las establecidas en el apartado "concreción de la solvencia" y en el de "condiciones especiales de ejecución", además de las siguientes:

1.-La empresa adjudicataria deberá estar al corriente durante toda la ejecución del contrato del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. Se aportará certificación positiva de su cumplimiento en la fase previa a la adjudicación, tal y como establece el artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, TRLCSP, así como una vez transcurridos seis meses de la ejecución del servicio y en su caso de la prórroga. CONTURSA podrá en cualquier momento requerir al adjudicatario que acredite el alta y las cotizaciones de la personas que desempeñen los servicios contratados.

5. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones contractuales esenciales número 1, 2 y 3 del apartado 4 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dará lugar a la imposición de las penalidades que se establecen a continuación y se considerará infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 60.2 apartado c ("Prohibiciones de contratar").

6. PENALIDADES

1.- Por no estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social: Se penalizará con un importe de 2.000,00 euros, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior.

2.- Por retraso de 10 días en el pago mensual de la nómina a uno/a o más trabajadores/as adscritos/as a la ejecución del contrato, tomando como referencia la fecha de pago fijado en el convenio colectivo aplicable: Se penalizará con un importe de 200,00 € por trabajador/a que hubiese sufrido retraso en el pago. Por cada día de retraso del salario a cada persona trabajadora a partir del décimo, se penalizará con un importe adicional de 30 € diarios, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior.

3.- Por establecimiento en el contrato y/o abono de salario al personal adscrito a la ejecución del contrato por debajo de las retribuciones mínimas establecidas en el Convenio Colectivo de aplicación para la categoría profesional correspondiente según las funciones desempeñadas: Se penalizará con un importe de 1.000,00 euros por cada uno/a de los/as trabajadores/as que hubiesen sufrido disminución en el pago en su nómina por debajo de lo estipulado en el convenio colectivo de aplicación, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable de la ejecución del contrato y previa audiencia al contratista. Dicho acuerdo será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se podrán hacer efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

Fdo.: El Comité de Dirección.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR A EFECTOS DE CONTRATAR CON CONTURSA

D/D^a.....,
con D.N.I. nº.....,
y domicilio a efecto de notificaciones en
c/.....,
en nombre propio o en representación de la empresa
....., con
C.I.F.....,
en calidad de.....,

DECLARA y CERTIFICA bajo su personal responsabilidad:

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de clasificación, así como la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía y el Ayuntamiento de Sevilla) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de obras e instalaciones, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/D^a.....,
con D.N.I. n°.....,
y domicilio a efecto de notificaciones en
c/.....,
en nombre propio o en representación de la empresa
....., con
C.I.F.....,
en calidad de.....,

EXPONE

PRIMERO.- Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta y que se exigen para la adjudicación por PROCEDIMIENTO ABIERTO del servicio que a continuación se especifica, a cuya realización se compromete en su totalidad con estricta sujeción al proyecto y Pliego de Condiciones Administrativas Particulares que se define, presenta la siguiente oferta:

EMPRESA OFERTANTE:

C.I.F.:

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA, IVA excluido (indicar importe en cifra y letra):

IMPORTE IVA (indicar importe en cifra y letra):

SEGUNDO.- Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta no ha sido comprendido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), que será repercutido como partida independiente.

TERCERO.- Que en la elaboración de la presente oferta han sido tenidas en cuenta las obligaciones medioambientales, de protección del empleo, condiciones de trabajo, igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, prevención de riesgos laborales y tributarias¹.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

¹El Anexo IX al presente pliego incluye la relación de organismos donde los licitadores pueden obtener información relativa a fiscalidad, protección del medio ambiente, disposiciones vigentes en materia de protección del empleo y condiciones de trabajo.

Expte.: 5/18

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR FAX Y/ O CORREO ELECTRÓNICO

D/D^a.....,
con D.N.I. n°.....,
y domicilio a efecto de notificaciones en
c/.....,
en nombre propio o en representación de la empresa
.....,
....., con C.I.F.....,
en calidad de.....,
declaro que en el presente procedimiento n°.....las notificaciones de
cualquier acto que se dicten en el mismo y que se dirijan a la
empresa..... podrá
efectuarse por alguno de los siguientes medios:

Por fax al n° :

Por correo electrónico a la dirección:

Teléfono de contacto para actuaciones inmediatas:

Entendiéndose que si el fax o el envío de correo electrónico resulta positivo, se entenderá el acto notificado y surtirá todos los efectos previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN LEGAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

D/D^a _____ con D.N.I. nº _____, y domicilio a efecto de notificaciones en _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con N.I.F. _____, en calidad de _____, **DECLARA y CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Seleccione la opción que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores y trabajadoras
- 50 o más trabajadores y trabajadoras

Y de acuerdo con lo anterior (Seleccione la opción que corresponda)

- Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Cumple con las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad

Que la empresa que representa emplea a:

Más de 250 trabajadores y trabajadoras y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

250 o menos trabajadores y trabajadoras y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

La empresa no está obligada a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad conforme al artículo 45 apartado 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

ANEXO VI

DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en:

- **Consejería de Empleo, Empresa y Comercio de la Junta de Andalucía.**

Portal web: <http://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio>.

Dirección: Avda. Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja 41092 - Sevilla

Teléfono: 902 11 30 00 / 955 063 910

Dirección de correo electrónico: buzonweb.sac.ceec@juntadeandalucia.es

- **Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.**

Portal web: <http://www.juntadeandalucia.es/empleo/webiapr/iapr/>

Dirección: C/ Johannes Kepler nº1, 2º planta 41092 Sevilla

Dirección de correo electrónico: iapr.ceice@juntadeandalucia.es

Teléfono 955 04 90 78

Fax 954 55 10 68

- **Servicio Andaluz de Empleo.**

Portal web: <http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/websae/portal/es/>

Teléfono de consultas 902 50 15 50

Correo electrónico: consultas.sae@juntadeandalucia.es.

- **Consejería de sanidad**

Asimismo, podrán obtener información general sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad en:

- **Administración Tributaria del Estado.**

Portal web: www.aeat.es

Información Tributaria Básica: 901 33 55 33 (De lunes a viernes, de 9 a 19 horas (hasta las 15 horas en agosto).

Servicios automáticos: 901 12 12 24

La ubicación de las delegaciones de la Agencia Tributaria del Estado donde podrán ser atendidos los contribuyente se encuentra en el portal web indicado: Sede Electrónica - Agencia Tributaria- Inicio Delegaciones y Administraciones; teniéndose presente que el horario de atención al público en las Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria será, con carácter general, de 9 a 14 horas. Desde el 1 de enero de 2015, para ser atendido en oficinas en la mayoría de los trámites, resulta obligatorio solicitar cita previa.

- **Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía. Consejería de Hacienda y Administración Pública.**

Portal web: <http://www.juntadeandalucia.es/agenciatributariadeandalucia/>

El Centro de Información y Atención Tributaria ofrece sus servicios de forma ininterrumpida a través del número de teléfono 954 544 350 en el siguiente horario:

Lunes a Viernes: de 8.00 a 20.00 horas.

Sábados: de 8.00 a 15.00 horas.

Finalmente, en ciyat.chap@juntadeandalucia.es puede formular sus consultas las 24 horas del día, los 365 días del año.

- **Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla.**

Portal web: www.sevilla.org

Ruta de inicio: [Inicio](#) → [Ayuntamiento](#) → [Competencias Áreas Municipales](#) → [Área de Hacienda y Administración Pública](#) → [Agencia Tributaria de Sevilla](#) → [Atención al Contribuyente](#) → Oficinas de Atención al Contribuyente

Teléfono de información: 902415600 Y 010.

El coste de una llamada al teléfono 902415600 es similar al de una llamada local, aunque dependiendo de las tarifas de los diferentes operadores. No obstante, si desea aprovechar las ventajas de las tarifas planas para las llamadas locales, podrá acceder igualmente a esta atención telefónica a través del teléfono 954308926.

Horario ininterrumpido de lunes a domingo, 365 días del año.

Ubicación de las oficinas de atención al contribuyente de la Agencia Tributaria del Ayuntamiento de Sevilla. El horario de atención al público en todas las oficinas será: de 8:30 a 14:00h (hora límite de obtención del ticket de atención).

Oficina Centro

Dirección: Calle José Luis Luque, 4
Plaza de la Encarnación CP. 41003

Oficina Macarena

Dirección: Calle Froilán de la Serna, 14 CP. 41009

Oficina Sevilla Este

Dirección: Avda. de la Innovación, Edif. Convención, s/n 2ª Planta Modulo 213-214 CP. 41020

Oficina Metrocentro

Dirección: Avda. de Málaga, 16 CP. 41004

En materia de [medio ambiente](#), podrá obtenerse información:

Expte.: 5/18

- **Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía**

Portal web: <http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/site/portalweb/>

Teléfono de atención ciudadana: 954544438 ó 902484802. De 8.00 a 20.00 horas, ininterrumpidamente de lunes a viernes.

Dirección: Avda. Manuel Siurot número 50 – 41071 Sevilla.

En el modelo de proposición económica del Anexo III, se hará constar por el licitador manifestación expresa de que han sido tenidas en cuenta a la hora de formular su oferta, tales obligaciones.

ANEXO VII

..... manifiesta y declara que, a los efectos del artículo 42 del Código de Comercio, conforma un grupo de empresas junto a las siguientes sociedades o entidades:

DENOMINACIÓN	CIF	DOMICILIO SOCIAL

O, en su caso,

..... manifiesta y declara que, a los efectos del artículo 42 del Código de Comercio, que no pertenece a ningún grupo empresarial.